

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1023101332913, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.03.2023 за ГРН 2233100046496



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06АD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «10» 10 2023г. № 180

Изменения в устав муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад села Купино
Шебекинского района Белгородской области»

Пункт 2.1. устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» излагается в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация для населения образовательных программ, определенных Федеральным законом от 27 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».»;

- пункт 3.4.11. устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» излагается в следующей редакции:

«3.4.11. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества при реализации образовательных программ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- организовывать работу по подготовке Учреждения к процедурам лицензирования;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;
- выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с заведующим, должностной инструкцией заведующего Учреждения.»;
- пункт 3.6.4. Раздела 3. «Управление учреждением» изложить в новой редакции:

«3.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения (внесение изменений и дополнений в локальные акты);
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие плана работы образовательной организации на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке реализации дополнительных платных образовательных программ;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решения о поощрении обучающихся и педагогических работников.»;

пункт 4.21. устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» излагается в следующей редакции:

«4.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.»;

пункт 4.24. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» излагается в следующей редакции:

«4.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении заведующего Учреждением;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.»

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов